



Инструкция по организации учёта успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, а также вновь прибывших, ранее обучавшихся в MAOU «Центр образования Индустриального района» г.Перми.

1. Учащемуся могут быть зачтены отметки по предметам школьного учебного плана, полученные ранее (в предыдущий период обучения) на основании данных классных журналов или ведомости отметок.
2. На основании вышеперечисленных документов составляется приказ о зачёте отметок по указанным дисциплинам.
3. На основании приказа классный руководитель осуществляет фиксацию отметок в Классном журнале:
 - непосредственно после выхода приказа о зачёте отметок (в течение недели) карандашом на предметной странице вносится запись «справка» и соответствующая отметка.
 - в конце полугодия и учебного года соответствующие отметки выставляются шариковой ручкой в «Сводную ведомость учёта успеваемости учащихся»;
 - соответствующие отметки фиксируются в журнале в графах «зачетная работа».
1. В конце полугодия и учебного года в специально отведённой колонке на предметной странице учитель-предметник шариковой ручкой фиксирует соответствующую отметку.
2. Учащийся имеет право улучшить свои результаты, посещая уроки и выполняя необходимые задания, о чём он обязан заблаговременно предупредить классного руководителя и учителя-предметника.