



«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Центр образования  
Индустриального района»

/Черняк О.А

## План работы библиотеки МАОУ «Центр образования Индустриального района» г. Перми на 2016-2017 учебный год

### **Анализ работы библиотеки в 2015-2016 учебном году.**

План работы в основном выполнен, основные показатели по сравнению с прошлым годом увеличились, но по посещаемости запланированные объёмы не достигнуты в связи с плохой посещаемостью учащихся школы вообще, длительным карантином и большим отсевом:

количество читателей= 202 (по плану -200).

посещаемость= 1056 (по плану -1500).

книговыдача = 2047 (по плану -2000).

Другие причины: новых поступлений книг очень мало (в основном – методика), периодика для учащихся не выписывается, предметные декады в школе не проводились.

Необходимо: улучшить освещённость, вентиляцию, сделать комфортным работу читателей в библиотеке, а на школьном стенде выделить постоянное место для информации из библиотеки, включать выступления библиотекаря в повестку совещаний и педсоветов.

Проводились массовые мероприятия:

- 1) Выставки (68): к знаменательным датам, «Готовьтесь к экзаменам», «День смеха», к юбилейным датам и др.
- 2) Викторины (в форме кроссвордов – 4): «Юбилей осени» (А.Куприн, С.Есенин, И.Бунин), «190 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова Щедрина», «Юбилей января» (Р.Киплинг, Н.Рубцов, О.Мандельштам).
- 3) Викторины-выставки по предметам: «Английский для удовольствия», «Математика в жизни», «Учите грамматику», «Математика на досуге».
- 4) С привлечением сотрудников библиотеки №13 им. В.Г.Короленко проведены слайд-беседы (Этикет от А до Я; Здоровым быть здорово; Это многоликое «здравствуйте»).
- 5) Игры: Естественнонаучная новогодняя ярмарка, Экологический эрудитион.
- 6) Постоянные тематические полки («Формула безопасности», «Караван мудрости», «Специальность на счастье», «В помощь учителю» и др.) дополнялись новыми материалами.

На школьном стенде было выделено постоянное место, где помещалась информация из библиотеки. Размещалась информация и на сайте (но нерегулярно).

Много времени отнимала работа с фондом. **Получено** в 2015-2016 уч. гг. учебников – 115 экз. на сумму 18072,83 руб., книг – 15 на сумму 2500 руб. (на средства спонсора – дарение, т.к. бюджетных средств не выделялось).



Произведена замена утерянных читателями книг – 2 экз., учебников –3.  
Проводилась подписка на периодические издания: 5 наименований в традиционной форме, 25 – в электронном виде («1 сентября» и приложения).

По-прежнему остро стоит проблема задолжников. Работа по предупреждению задолженностей ведётся постоянно: правила пользования библиотекой доводятся до сведения всех при записи в библиотеку под роспись читателя в индивидуальном формуляре, библиотекарь и классные руководители звонят, пишут письма отчисленным, но эффективность этих действий мала. Задолжники не идут за документами и книг поэтому не сдают.

Для восполнения дефицита программных произведений художественной литературы скачивались и распечатывались отдельные произведения, учебники, законы, материалы для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и другие документы.

Доступ в интернет – 2 компьютера. Работа читателей в библиотеке с привлечением интернета пока не учитывается.

Выполнено 50 индивидуальных справок с подбором литературы.

Для более быстрого поиска нужной информации продолжалось ведение картотеки статей (по методике, законодательству и др.) и картотеки учебников. Продолжена работа по созданию электронных картотек.

Особенностью работы в Центре образования является старший возраст читателей и профобучение. Учащиеся, не приученные к чтению ранее, в 16-17 лет уже не поддаются агитации. Анкетирование выявляет, что большинство (78%) предпочитает в качестве источника информации Интернет. Многие отмечают, что готовятся к поступлению в ВУЗы и т. п., и времени на чтение не остается. Поэтому упор делается на индивидуальную работу и помощь педколлективу в учебном процессе, а не на массовые мероприятия в библиотеке.

Для привлечения к чтению нужно продолжить работу над оформлением и совершенствованием фонда, комфортностью библиотеки, активизировать массовые формы работы (от этого зависят основные показатели), продолжить сотрудничество с библиотекой №13.

## ***План работы библиотеки на 2016-2017 уч.гг.***

### Основные задачи:

- 1) улучшить согласованность планов библиотеки и школы, информирование педколлектива и учащихся о работе библиотеки;
- 2) помогать педколлективу в проведении всех общешкольных мероприятий в учебном процессе, в освоении методических тем;
- 3) использовать ИКТ в работе библиотеки;
- 4) использовать все возможности для обновления и совершенствования фонда библиотеки.

### **Планируемые показатели**

(с учётом уменьшения общего числа учащихся школы)

Количество читателей –170.

Посещаемость – 1400.

Книговыдача –1800.

Направление деятельности	Задачи по направлениям	Мероприятия	Сроки	Участники	Планируемые результаты
<i>Привлечение читателей в библиотеку.</i>	1. Популяризация библиотечных услуг. 2. Обеспечение комфортности при оказании библиотечных услуг.	1. Организация удобного режима работы библиотеки. 2. Создание условий для работы в режиме читального зала. 3. Оформление библиотеки. 4. Запись читателей в библиотеку. 5. Информирование о поступлениях и выставках.	В течение года.	Педагоги, учащиеся, библиотекарь.	Увеличение посещаемости, книговыдачи.
<i>Изучение читательских интересов, индивидуальная работа.</i>	Дифференцированный подход к читателям, изучение их запросов.	1. Беседы при записи в библиотеку. 2. Изучение читательских формуляров. 3. Конкурс «Лучший читатель года»	В течение года. Итоги в мае.	Учащиеся, работники ЦО.	1. Удовлетворение запросов. 2. Увеличение книговыдачи. 3. Улучшение читательской дисциплины.
<i>Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразовательной деятельности, развитие познавательной активности.</i>	1. Участие библиотеки в общешкольном процессе развития и социализации учащихся. 2. Развитие кругозора учащихся, умения пользоваться справочниками, картотеками.	1. Оформление постоянных выставок (темполок): а) Формула безопасности б) Караван мудрости в) Специальность на счастье г) Поэты учились и работали в нашей школе д) В помощь учителю е) Новые поступления ж) К экзаменам и) Календарь знаменательных дат 110 лет А.Казанцеву 105 лет С.Островому	сентябрь октябрь  ноябрь декабрь  октябрь  В течение года май  2.09 3.09	Учащиеся, педагоги.          Учащиеся, педагоги.	1. Расширение кругозора. 2. Социальная адаптация учащихся. 3. Раскрытие фонда. 4. Увеличение книговыдачи.



	75 лет С.Довлатову	3.09		
	75 лет В.Крупину	7.09		
	95 лет С.Лему	12.09		
	80 лет А.Кушнеру	14.09		
	125 лет Агаты Кристи	15.09		
	175 лет Ф Решетникову	17.09		
	150 лет Г.Уэллсу	21.09		
	125 лет Р.Фраерману	22.09		
	120 лет Ф.Фицджеральду	24.09		
	225 лет С.Аксакову	1.10		
	120 лет Ф.Панферову	2.10		
	Всемирная неделя космоса	4-10.10		
	85 лет Ю.Семёнову	8.10		
	85 лет А.Приставкину	17.10		
	<b>120 лет И.Шварцу</b>	21.10		
	<b>Праздник белых журавлей</b>	<b>22.10</b>		
	105 лет А.Райкину	24.10		
	Неделя Разоружения	24-30.10		
	<b>135 лет Пабло Пикассо</b>	25.10		
	155 лет А.Рябушкину	29.10		
	360 лет Э.Галлею	29.10		
	День памяти жертв политических репрессий	30.10		
	60 лет И.Талькову	4.11		
	125 лет Д.Фурманову	7.11		
	День памяти погибших в 1-й мировой войне	11.11		
	195 лет Ф.Достоевскому	11.11		
	115 лет Е.Чарушину	11.11		
	Международный день толерантности	16.11		
	<b>115 лет И. Пырьеву</b>	17.11		
	<b>305 лет М.В.Ломоносову</b>	19.11		
	95 лет Э.Брагинскому	19.11		
	100 лет М.Дудину	20.11		
	Всемирный день приветствий	21.11		
	215 лет В.Далю	22.11		
	160 лет С.Танееву	25.11		
	Всемирный день информации	26.11		
	110 лет Д.Лихачеву	28.11		
	135 лет С.Цвейгу	28.11		

	110 лет Р.Кармену	29.11		
	<b>120 лет Г.К.Жукову</b>	1.12		
	День информатики в России	4.12		
	120 лет Н.С.Тихонову	4.12		
	День начала контрнаступления в битве под Москвой	5.12		
	<b><u>День Героев Отечества</u></b>	<b>9.12</b>		
	<b>120 лет К.Рокоссовскому</b>	<b>9.12</b>		
	195 лет Н.А.Некрасову	10.12		
	250 лет Н.Карамзину	12.12		
	195 лет Г.Флоберу	12.12		
	75 лет В.Соломину	12.12		
	170лет Н.Ярошенко	13.12		
	<b>115 лет Н.Ватутину</b>	16.12		
	80 лет С.Дружининой	16.12		
	95 лет Ю.Никулину	18.12		
	80 лет Ю.Киму	23.12		
	85 лет Л.Дурову	23.12		
	115 лет А.Фадееву	24.12		
	70 лет Л.Филатову	24.12		
	130 лет А.Неверову	24.12		
	<b>День спасателя РФ</b>	<b>27.12</b>		
	<b>Международный день кино</b>	28.12		
	90 лет Л.Давыдычеву	1.01		
	80 лет М.Чудаковой	2.01		
	180 лет М.Балакиреву	2.01		
	125 лет Д.Толкину	3.01		
	185 лет Г.Доре	6.01		
	145 лет А.Скрябину	6.01		
	110 лет С.П.Королеву	12.01		
	140 лет И.А.Новикову	13.01		
	190 лет П.Семенову-Тянь-шанскому	14.01		
	395 лет Ж.-Б.Мольеру	15.01		
	150 лет В.Вересаеву	16.01		
	170 лет Н.Е.Жуковскому	17.01		
	95 лет Ю.Левитанскому	21.01		
	185 лет Э.Мане	22.01		
	285 лет П.Бомарше	24.01		
			Учащиеся, учителя.	

	105 лет С Дангулову	24.01		
	185 лет И.И.Шишкину	25.01		
	120 лет В.Катаеву	28.01		
	220 лет Ф. Шуберту	31.01		
	65 лет Н.Рушевой	31.01		
	160 лет В.Бехтереву	1.02		
	205 лет Ч Диккенсу	7.02		
	<b>День памяти юного героя-антифашиста</b>	<b>8.02</b>		
	120 лет А.Чижевскому	8.02		
	130 лет В.И.Чапаеву	9.02		
	85 лет И.Шаферану	13.02		
	165 лет Н.Гарину-Михайловскому	20.02		
	День защитника Отечества	23.02		
	125 лет К.Федину	24.02		
	95 лет Ю.Лотману	26.02		
	215 лет В.Гюго	26.02		
	210 лет Г.Лонгфелло	27.02		
	225 лет Д.Россини	28.02		
	80 лет В.Терешковой	6.03		
	Международный женский день	8.03		
	80 лет В.Маканину	13.03		
	80 лет В.Распутину	15.03		
	230 лет Г.Ому	16.03		
	115 лет Л.Гинзбург	18.03		
	85 лет Д.Апдайку	18.03		
	Всемирный день поэзии	21.03		
	115 лет А.Югову	23.03		
	140 лет А.Новикову-Прибою	24.03		
	195 лет Д.Григоровичу	31.03		
	135 лет К.Чуковскому	31.03		
	95 лет С.П.Алексееву	1.04		
	205 лет А.Герцену	6.04		
	Всемирный день здоровья	7.04		
	90 лет В.Липатову	10.04		
	80 лет Б.Ахмадуллиной	10.04		
	Всемирный день космонавтики	12.04		
	<b>565 лет Леонардо да Винчи</b>	<b>15.04</b>		
	115 лет В.Каверину	19.04		

		<p>95 лет С. Росточкинскому  100 лет В.Соловьеву-Седому  115 лет А.Маршаллу  140 лет Г.Я. Седову  День Победы  85 лет Г.Щербаковой  80 лет Р.Желязны  130 лет И.Северянину  145 лет Н.Тэффи  День славянской письменности  130 лет М.Волошина  230 лет К.Батюшкову  125 лет И.Соколову-Микитову  105 лет Л.Ошанину  155 лет М.Нестерову  125 лет К.Паустовскому</p> <p>2.Проведение обзоров  а) периодики,  б) научно-популярной,  в) методической литературы.</p> <p>3.Подбор литературы  а) к предметным декадам,  б) к рефератам, презентациям.  4) Участие в мероприятиях библиотеки №13 (по договорённости)</p>	<p>21.04  25.04  2.05  5.05  9.05  10.05  13.05  16.05  21.05  24.05  28.05  29.05  30.05  30.05  31.05  31.05</p>		
			По запросам	Библиотекарь Учащиеся, библиотекарь ПМО	
			По планам МО В течение года Апрель		
<i>Формирование библиотечных фондов и каталогов.</i>	<p>1.Организация библиотечного фонда, способствующего учебно-воспитательному процессу.  2.Инвентаризация книжного фонда и очистка его от</p>	<p>1.Продолжить работу по созданию систематического каталога.  картотеки (+электронной)  2.Обновление разделителей.  3.Заполнение заказов на учебную литературу.  4.Оформление подписки на периодические издания.  5.Списание литературы.</p>	<p>В течение года.</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь, апрель, Декабрь,</p>	<p>Библиотекарь, директор.</p> <p>Бухгалтерия. Библиотекарь</p>	<p>1.Быстрое удовлетворение запросов читателей.  2.Ускорение поиска нужной информации.  3.Обеспечение учебного процесса необходимой</p>



<p><i>Работа по методической теме школы. работа с педагогическим коллективом.</i></p>	<p>устаревшей литературы. 3.Создание картотеки. 4.Освоение и использование системы MAPK-SQL. 5.Использование электронных ресурсов для удовлетворения читательских запросов. Содействовать повышению методического и педагогического мастерства педагогов.</p>	<p>6.Оформление и систематизация открытого фонда. 7.Ведение картотеки учебников, электронных форм учета. 8.Замена утерянной литературы. 9.Работа с задолжниками 10. Создание электронных версий художественной и методической литературы: на сайте, дисках, компьютере.</p> <p>1.Индивидуальное информирование о поступлениях в библиотеку. 2.Ведение картотеки по темам: а) лично-деятельностное обучение, б) социализация учащихся, в) ЕГЭ. 3.Подбор литературы по индивидуальным заказам. 4.Выставки к педагогическим советам, родительским собраниям. 5.Составление «Программно-методического обеспечения ЦО» на 2016-2017гг.</p>	<p>март, июнь. В течение года. В течение года Май.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>Сентябрь.</p>	<p>Классные руководители Осин.А.Н.</p> <p>Учителя, родители, администр.</p> <p>Завуч, ШМО.</p>	<p>литературой. 4.Учет интересов учащихся. 5.Быстрое составление стат. справок, отчетов. 6.Повышение ответственности читателей. 7.Сохранение фонда.</p> <p>1.Овладение учителей теоретическими основами ЛДО, социализации учащихся, подготовки к ЕГЭ. 2.Активное проведение педсоветов. 3.Возрастание интереса учащихся к учебной деятельности. 4.Соответствие учебников учебным программам ЦО.</p>
---	---	---	---	--	---