

*Применение в психологическом
консультативном центре*

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 9 » января 2004г.

Документ введен в действие
от « 16 » января 2004г.

Утверждено Приказом директора
№ 166 от « 15 » января 2004г.

Согласовано с ПК

А.В.



МОУ «Центр образования Индустриального района» г. Перми

Положение

о Психолого-медико-педагогическом консилиуме

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательном процессе, с целью постановки педагогического диагноза и выработки коллегиального решения о мерах и сроках педагогического воздействия на учащихся с трудностями в обучении и поведении, определения характера психолого-медико-педагогического сопротивления этих учащихся.

1. Общее положение

1.1 Школьный ПМПк является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей квалифицированную помощь педколлективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.2 Консилиум в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Санитарными правилами СанПиН 2.4.2.-576-96, Уставом образовательного учреждения.

2. Основные задачи и направление деятельности ПМПк ЦО

2.1 Диагностика учащихся при поступлении с целью определения оптимальной образовательной программы. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности работоспособности, эмоционально-личностной зрелости учащихся.

2.2 Наблюдение и комплексное диагностическое обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и поведении с целью выявления резервных возможностей их развития.

2.3 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

2.4 определение характера, продолжительности и эффективности специальной (квалифицированной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.

2.5 Подготовка и ведение документации, отображающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.6 Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию практической помощи детям «Группы риска» для разных категорий (учителя, родители).

2.7 Выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, выбор первоочередных задач сопровождения и оптимальных путей их решения.

2.8 Консультационная и практическая помощь родителям и лицам их заменяющим по проблемам обучения, воспитания, развития и лечения учащихся.

2.9 Определение условий для комплексного воздействия на личность ребенка.

2.10 Динамическое наблюдение за ребенком. Своевременный подбор и комбинирование комплекса лечебных профилактических развивающих мер в единстве с динамической диагностикой. Внесение коррективов в процесс обучения.

3. Состав и организация работы

3.1 Состав ПМПк:

- зам. директора по УВР (председатель консилиума);
- зам. директора по УМР;
- директор;
- классный руководитель;
- психолог;
- социальный педагог;
- мед. работник.

3.2 При необходимости могут привлекаться учителя-предметники.

3.3 Консилиум работает в сотрудничестве с Городской психолого-медико-педагогической консультацией, диагностическим центром, КДН, органами опеки и попечительства

3.4 Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, психолога или социального педагога.

3.5 Специалисты консилиума готовят следующие документы:

- пед. характеристику, отображающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе;
- школьную медицинскую карту;
- заключение психолога;
- заключение социального педагога;
- результаты срезовых работ по предметам; заключения учителей-предметников по динамике этих результатов.

3.6 На основании данных обследований на консилиуме принимается коллегиальное решение о форме организации дальнейшего обучения и воспитания ребенка в данной школе.

3.7 ПМПк ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний консилиума;
- карты, отображающие динамику развития учащихся/класса.

3.8 Заседание ПМПк проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.9 Члены ШПМПк могут получить необходимую консультативную и практическую помощь у специалистов городской ПМПк и диагностического центра, методистов районных методических кабинетов и городского Центра развития образования.

4. Обязанности членов ПМПк

4.1 Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому.

4.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.3 Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.4 При решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития.

4.5 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

4.6 Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

4.7 Вести запись и регистрацию всех видов работ.

4.8 Адаптировать диагностические методики и критерии к типу и виду образовательного учреждения (класса), задачам, которые это учреждение (класс) решает.

5. Ответственность членов ПМПк

5.1 Член ПМПк несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2 отвечает за ход работы с учащимися.

5.3 Несет ответственность за сохранение протоколов обследования, оформление их в установленном порядке.

5.4 Член ПМПк несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.