

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____**

г.Пермь

«__» _____ 2013 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми, в лице директора Черняка Олега Ароновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ф.И.О. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем.

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от _____ № _____, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от _____ № _____ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми ИНН 5905006304 КПП 590501001 ОГРН 1025901212809 Адрес: 614066, г.Пермь, ул.Баумана, 5 Телефон: (342) 221-85-27 E-mail: center.coe@gmail.com Директор: Черняк Олег Аронович	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Второй экземпляр дополнительного соглашения получил (а). _____/ _____
_____ О.А.Черняк	

Трудовой договор
с работником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г. Перми
(новая редакция)

город Пермь

« ___ » _____ 2013 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми, в лице директора **Черняка Олега Ароновича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» /«Учреждение», с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **учитель** _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

6) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

10) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу:

- в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми;

- в Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми. (выбрать нужное)

1.3. Работник осуществляет работу:

- в здании МАОУ «Центр образования» г. Перми по адресу: г.Пермь, ул.Баумана, 5;

- в здании Филиала МАОУ «Центр образования» г. Перми по адресу: г.Пермь, ул.Ямпольская, 16.

1.4. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.7. Дата начала работы « ___ » _____ года (нужно указать старую дату из первоначального договора).

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

Заработная плата Работника состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы состоит из базовой основной части и базовой специальной части.

1) Базовая основная часть рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» и составляет _____ руб.

2) Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	20 %	
Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда	15%	
За работу в выходные и праздничные дни	100 %	
За совмещение профессий	От 500.00-до 10.000 рублей	
За расширение зоны обслуживания	От 500.00-до 10.000 рублей	
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	До 50%	
За подготовку и предоставление персонифицированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ	10%	
За проведение лабораторных и практических работ по физике, химии	От 100 до 500 рублей в месяц	
За работу с опекаемыми детьми	до 8%	
За еженедельное обновление информации на сайте Центра образования	до 5%	
За работу в летнем оздоровительном лагере городского типа, руководство трудовыми бригадами	до 5%	
За участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного	до 5%	

учреждения к новому учебному году		
За ведение протоколов педсоветов, общих собраний трудового коллектива	2%	
За работу по психологическому сопровождению детей группы риска	2-10%	
За работу в качестве председателя профкома Центра образования	10%	

3) Стимулирующая часть заработной платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1. Результативность образовательной деятельности	Эффективность результата выполняемой работы в процессе преподавания предметов, определенной учебной нагрузкой, требованиям, предъявляемым к показателям профессиональных, деловых качеств учителя, соответствующей квалификационной категории и должностной инструкции.	1. Динамика качества и успеваемости по результатам мониторинга	ежемесячно	0 – 3 баллов
		2. Участие в организации воспитательных мероприятий.		0 – 4 баллов
		3. Наличие внеурочной проектной деятельности среди обучающихся, участие в НПК.		0 – 4 баллов

2. Инновационная деятельность	Результат действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям своей работы.	1. Разработка и реализация индивидуальных педагогических проектов.	ежемесячно	0 – 3 баллов
		2. Создание и использование собственных интеллектуальных продуктов.		1 – 4 баллов
		3. Участие в развитии информационно – образовательной среды ОУ.		2 – 4 баллов
3. Методическая деятельность	Эффективное качество действий работника, обеспечивающих решение типичных профессиональных задач, определенных должностной инструкцией; владение необходимыми методическими приемами и средствами, их качественное применение.	1. Разработка рабочих программ общеобразовательн ых др. курсов	ежемесячно	0 – 4 баллов
		2. Организация открытых уроков, занятий и мероприятий.		0 – 3 баллов
		3. Публикации, обобщение опыта, участие в конкурсах профмастерства. Работа МС, городских проблемных группах (участие/ выступление).		0 – 4 баллов

4. Организационная культура	Эффективное качество действий работника, обеспечивающих установление контакта и взаимодействие с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями, (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение реализовывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения поставленных целей; владение приемами убеждения, техникой общения и профессиональным этикетом.	1. Участие в мониторинге качества образования (в том числе репетиционном тестировании, онлайн – тестировании, проекте «Телешкола» и пр.)	ежемесячно	0 – 2 баллов
		2. Участие в работе пед.советов, аттестационных комиссий, экспертная деятельность пр.		0 – 2 баллов
		3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, ведение документации (в том числе электронной).		0 – 2 баллов

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): _____ часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях _____
(если в вашем Учреждении такой отпуск предоставляется, укажите, в каких случаях, если нет – пункт можно убрать).

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

1) право на получение не более одного раза в течение двух лет компенсации в виде оплаты части стоимости санаторно-курортной путевки в сумме 21489 руб. при условии наличия у Работника медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и оплаты за счет личных средств части стоимости путевки, превышающей 21489 руб. (Закон Пермского края от 08.12.2006 г. № 30-КЗ; Решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 224; Постановление администрации города Перми от 22.04.2008 г. № 292);

2) лицам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и поступившим на работу по полученной специальности в Учреждение, если Учреждение является их первым основным местом работы, выплачивается единовременное пособие в размере 18400 руб. и устанавливается ежемесячная надбавка в течение трех лет в размере 1480 руб. (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

3) лицам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступившим на работу по полученной специальности в Учреждение, в течение одного года с момента окончания образовательного учреждения устанавливается ежемесячная надбавка в размере 235 руб. (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

4) право на получение единовременного пособия в размере 12600 руб. – при увольнении Работника в связи с достижением пенсионного возраста и досрочным

выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

5) в случае присвоения Работнику высшей квалификационной категории – Работнику устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1050 рублей; при наличии у Работника высшей квалификационной категории как должностного лица и как педагогического работника выплата указанной надбавки осуществляется по основной должности (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

б) работнику, удостоенному государственных наград за работу в сфере образования устанавливается ежемесячная надбавка в размере 980 руб. (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

7) работнику, имеющему отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка в размере 590 руб.; при наличии у Работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки производится по одному максимальному основанию (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

8) По решению уполномоченного муниципального органа управления образованием педагогические работники имеют право на предоставление дополнительного отпуска в количестве до 30 календарных дней с сохранением заработной платы для работы над созданием новых программ, учебников и учебных пособий (ст. 17 Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК);

9) при наличии у Работника ученой степени кандидата наук, доктора наук Работнику устанавливается ежемесячная денежная выплата, размер которой определяется в перерасчете предельного размера выплаты на объем учебной нагрузки (ставки) по должности, которую занимает Работник в Учреждении, но не может быть более установленного размера – 10000,00 рублей; выплата назначается по заявлению Работника (Закон Пермского края от 23.12.2010 № 729-ПК);

10) Работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

_____;

_____.

(если в вашем Учреждении установлена материальная помощь в связи со смертью родственников, рождением ребенка, юбилейными датами, стихийными бедствиями и т.п. – нужно прописать в этом пункте виды и размер материальной помощи; если материальная помощь не выплачивается – уберите пункт)

11) иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку

социальной, расовой, национальной, религиозной ил языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми ИНН 5905006304 КПП 590501001 ОГРН 1025901212809 Адрес: 614066, г.Пермь, ул.Баумана, 5 Телефон: (342) 221-85-27 E-mail: center.coe@gmail.com Директор: Черняк Олег Аронович</p> <p>_____ О.А.Черняк</p>	<p>Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____</p> <p>ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр трудового договора получил (а). _____ / _____</p>