



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

28.03.2011

№ СЭД-08-01-09-187

О создании материально-ресурсных центров для сопровождения преподавания предмета "Технология"

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать материально-ресурсные центры для обеспечения методического и организационного сопровождения занятий по предмету «Технология» для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г.Перми, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 73» г.Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г.Перми.

2. Утвердить прилагаемое Положение о материально-ресурсном центре для обеспечения методического и организационного сопровождения занятий по предмету «Технология» для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления содержанием и технологиями департамента образования Маковееву В.Н.

Л.А.Гаджиева

Вход. № 146
1 - 04 11
221-85-22

СЭД-08-01-09-187

28.03.2011

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
департамента образования

администрации города Перми

от 28.03.2011 № 170-08-01-09-87

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-ресурсном центре для обеспечения методического и организационного сопровождения занятий по предмету «Технология» для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Основные положения

1.1. Материально-ресурсный центр для обеспечения методического и организационного сопровождения занятий по предмету «Технология» для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Центр) создается на базе муниципальных образовательных учреждений с целью повышения качества преподавания предмета «Технология».

1.2. Задачами Центра являются:

1.2.1. оказание методической поддержки педагогам города Перми в обновлении содержания и технологий преподавания предмета «Технология» в школах;

1.2.2. оказание образовательных услуг для учащихся города Перми по преподаванию курса «Технология» в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательными и нормативными актами федерального уровня и уровня Пермского края в сфере образования, приказами департамента образования администрации города Перми.

2. Порядок формирования перечня образовательных услуг, оказываемых Центрами

2.1. Перечень услуг, оказываемых Центром в рамках муниципального задания, формируется департаментом образования администрации города Перми на основании заявок руководителей общеобразовательных учреждений (приложение).

2.2. В рамках муниципального задания Центр оказывает следующие виды услуг:

2.2.1. организация и проведение уроков по предмету «Технология»;

2.2.2. организация проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Технология»;

2.2.3. методическое сопровождение подготовки учащихся города Перми к участию во Всероссийской олимпиаде по предмету «Технология» в школах.

3. Порядок оказания услуг Центром

3.1. Центр осуществляет взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, заключившими соглашение с образовательным учреждением, на базе которого создан Центр, на оказание услуги, на основании регламента оказания услуги. Регламент разрабатывается центром самостоятельно и согласовывается с департаментом образования.

3.2. Образовательное учреждение, на базе которого создан Центр, обязано:

3.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции по оказанию услуг в рамках муниципального задания;

3.2.2. ежегодно планировать и выполнять работу в установленные сроки;

3.2.3. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о выполнении муниципального задания руководителю общеобразовательного учреждения, на базе которого создан Центр, для представления в департамент образования администрации города Перми.

3.3. Образовательное учреждение, на базе которого создан Центр, имеет право:

3.3.1. требовать выполнения регламента взаимодействия от руководителей и сотрудников образовательных учреждений, заключивших соглашение с образовательным учреждением, на базе которого расположен Центр;

3.3.2. запрашивать от руководителей и сотрудников образовательных учреждений, заключивших образовательным учреждением, на базе которого расположен Центр, соглашение на оказание услуг, необходимые для оказания услуги сведения.

4. Управление Центром

4.1. Центр является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения или муниципального автономного образовательного учреждения, на базе которого создан.

4.2. Организация и реорганизация Центра осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, на базе которого организован Центр.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения, на базе которого расположен Центр. Руководитель центра несет полную ответственность за результаты оказания Центром образовательных услуг.

4.4. Отношения работников и администрации Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. Руководитель Центра

В компетенцию руководителя Центра входят следующие функции:

5.1. возглавляет работу Центра и способствует его успешной работе;

5.2. руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе регламентов, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

5.3. обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

5.4. обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников Центра;

5.5. контролирует соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

5.6. обеспечивает составление установленной отчетности Центра;

5.7. ежегодно представляет руководителю образовательного учреждения, на базе которого расположен Центр, план работы Центра на учебный год, организует текущее и перспективное планирование деятельности отделов Центра;

5.8. осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Центру;

5.9. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет руководителю общеобразовательного учреждения, на базе которого создан Центр, для представления начальнику департамента образования администрации города Перми отчет о результатах деятельности Центра.

6. Материально-техническая база Центра

6.1. Центр в своей работе использует помещения и оборудование образовательного учреждения, на базе которого расположен, а также проводит все необходимые финансовые операции через бухгалтерию этого учреждения.

6.2. При оказании услуг по организации и проведению уроков по предмету «Технология» центр обязан предоставить оснащение и учебно-методическое обеспечение преподавания предмета «Технология» в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, примерных программ курса «Технология», рабочих программ курса «Технология», используемых в учебном процессе.

6.3. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность Центра, являются:

6.3.1. денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение Центра учреждением в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;

6.3.2. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.