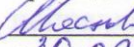



Принято на
педсовете
30.09.2010г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического Совета
 А.М.Мясников/
«30 09» 2010г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Центр образования
Индустриального района» г.Перми
 О.А.Черняк
«30» «сентября» 2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности МОУ «Центр образования Индустриального района» г.Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования средств от приносящей доход деятельности в МОУ «Центр образования Индустриального района» г.Перми.
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МОУ «Центр образования Индустриального района» г.Перми.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МОУ «Центр образования Индустриального района» г.Перми.
- 1.5. Средства от приносящей доход деятельности - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Источником средств от приносящей доход деятельности являются средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг; добровольных пожертвований физических и юридических лиц; а также сдача в аренду имущества.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Добровольным пожертвованием считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.5. Доход от сдачи в аренду – учреждение вправе сдавать в аренду, с согласия собственника, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений администрации г.Перми.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение: содержание и обслуживание множительной техники, расходы на обновление и сопровождение программного обеспечения, обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися, выплату премиальных сотрудникам центра, оплату хозяйственных и административных расходов, оплата средств коммуникационной связи (в т.ч. телефон), книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядные пособия, подписных изданий, создание интерьеров, эстетического оформления центра, благоустройство территории,
- 3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает педагогический совет.
- 3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.
- 3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности) самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг используются для осуществления основной образовательной деятельности, в т.ч. на оплату труда педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии центра и на его развитие (оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, административно-хозяйственных расходов и другое).
- 4.2. Заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг оговаривается в договоре.
- 4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца согласно табеля учета посещаемости занятий и проведенных часов.
- 4.4. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.
- 4.5. Основанием для оплаты является:
 - приказ по МОУ «Центр образования» об организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - договор, заключаемый между учащимся (родителями обучающихся, законными представителями) и МОУ «Центр образования»;
 - договора с педагогами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
 - табель учета посещаемости и количество проведенных часов;
 - приказ департамента образования администрации города Перми об установлении доплат директору;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

4.6. Функциональные обязанности ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

4.6.1. КООРДИНАТОР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в центре;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в центре, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в центре;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в центре;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в центре;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в центре (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в центре перед родителями, Педагогическим советом, директором.

4.6.2. УЧИТЕЛЬ, ВЕДУЩИЙ ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

4.6.3. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет взаимодействие с педагогами центра и родителями.

4.6.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

- производит начисление учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- производит начисление директору, координатору, бухгалтеру, главному бухгалтеру согласно приказу и сметы расходов.
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и

налогов;

- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется уставом школы, наличием лицензии и настоящим положением.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

Доходы от сдачи имущества в аренду расходуются на уставные цели, в т.ч. на оплату налогов на прибыль, НДС, расходы на содержание имущества, коммунальные платежи, ремонт и обновление материально-технического оснащения центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование средств от приносящей доход деятельности несет директор МОУ перед Педагогическим Советом центра.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.