



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ  
«Центр образования»

О.А.Черняк

«29» сентября 2011 г.

### **Инструкция по организации учёта успеваемости учащихся, прибывших из других учебных заведений.**

1. Учащемуся могут быть зачтены отметки по предметам школьного учебного плана, полученные ранее в другом образовательном учреждении в том случае, если количество часов, затраченных на изучение этих предметов, соответствует (или превышает) количество часов учебного плана ОУ.
  - п.1.1. На основе указанных документов в отношении учащегося может быть установлена итоговая отметка по всем предметам, кроме базовых (русский язык, математика);
2. Для осуществления процедуры зачёта отметок учащемуся необходимо предоставить документ (ведомость оценок), подтверждающий действительность изучения им данных предметов в необходимом объёме, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, из которого учащийся прибыл.
3. Представленный документ (ведомость отметок) хранится в личном деле учащегося до момента итоговой аттестации.
4. На основании документа (ведомости отметок) составляется приказ о зачёте отметок по указанным дисциплинам.
5. На основании приказа классный руководитель фиксирует отметки в Классном журнале:
  - непосредственно после выхода приказа (в течение недели) карандашом на предметной странице вносится запись «справка» и соответствующая отметка;
  - в конце полугодия и учебного года соответствующие отметки выставляются шариковой ручкой в «Сводную ведомость учёта успеваемости учащихся»;
  - соответствующие отметки фиксируются в журнале в графах «зачетная работа».
6. В конце полугодия и учебного года в специально отведённой колонке на предметной странице учитель-предметник шариковой ручкой фиксирует соответствующую отметку.
7. Учащийся имеет право улучшить свои результаты, посещая уроки и выполняя необходимые задания, о чём он обязан заблаговременно предупредить классного руководителя и учителя-предметника.