

УТВЕРЖДЕН

и.о. заместителя начальника департамента  
образования администрации города Перми  
– начальника управления общего  
и дополнительного образования детей



Погребницкая Е.М.

**АКТ**  
**о результатах внеплановой выездной проверки**  
**работы по профилактике детского и семейного неблагополучия**  
**ОУ «Центр образования», район Индустриальный**

Блок проверки	Предмет	Примечание
НПА (ДО, РОО)	Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846-п	Каким образом происходит ознакомление с НПА в ОУ: Ознакомление на совещаниях при директоре (от 18.02.2019, от 30.08.2019).
	Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 25.05.2016г. № 7	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 29.06.2016г. № 13	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 15.05.2016г. № 8	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015г. № 12	
	Приказ Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-784 от 23.08.2018г. «Об организации профилактической работы в	

<p>Локальные акты ОУ (РОО, ДО)</p>	<p>образовательных учреждениях Пермского края»</p> <p>Приказ, положение о психолого-педагогической службе</p>	<p>В наличии документация по работе ППС</p> <p>Приказ о ППС (дата, номер): от 22.08.2019 № 01-06-110-ОД «О создании психолого-педагогической службы в МАОУ «Центр образования» г.Перми</p> <p>Положение о ППС: разработано, утверждено директором ОУ.</p> <p>В составе ППС:  руководитель - зам. директора по ВР <u>Демидова Н.А.</u>,  педагог-психолог <u>Захарова С.А.</u>,  социальный педагог <u>Усатых Л.А.</u></p> <p>Контроль работы ППС возложен на зам.диретора по ВР Демидову Н.А., приказ от 30.08.2019 № 01-06-121-Од.</p>
	<p>Приказ, положение о Совете профилактики</p>	<p>В наличии документация по работе Совета профилактики</p> <p>Приказ о СП (дата, номер): от 01.08.2018 № 01-06-82-Од «О создании совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании в МАОУ «Центр образования» на 2019-2020 учебный год».</p> <p>Положение о СП: имеется, утверждено директором от 21.04.2015 г.</p> <p>План работы Совета профилактики представлен</p> <p>В составе СП:  Председатель - зам. директора по ВР <u>Демидова Н.А.</u>,  зам. директора по УВР <u>Старкова Н.Н.</u>,  педагог-психолог <u>Захарова.А.</u>,  социальный педагог <u>Усатых Л.А.</u></p> <p>С приказом ознакомлены.</p> <p>Протоколы заседаний СП ведутся (регулярность): ведутся с 2009 года, 1 раз в месяц, чаще по необходимости.</p> <p>Представлены протоколы СП (количество):  2018 год: 06.09, 12.09, 17.09, 26.09, 28.09, 03.10, 12.10, 16.10, 19.10, 12.11, 22.10, 23.11, 04.12, 12.12,  2019 год: 14.01, 15.01, 18.01, 25.01, 11.02,15.02, 22.02, 04.03, 19.03, 22.03, 04.04, 12.04, 25.04, 29.04, 06.06, 13.06, 06.09, 09.09.</p> <p>Рассматриваются вопросы постановки/снятия с учета группа риска СОП. <b>Отсутствуют подписи присутствующих на заседаниях.</b></p> <p>Отдельно ведется журнал протоколов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и законными представителями, имеются подписи родителей. За 2019 год представлены: 18.02, 21.02, 26.02, 27.02, 28.02, 04.03, 05.03, 11.03, 15.03,</p>

<p>Должностные инструкции, приказ о назначении ответственных за организацию профилактической работы</p>	<p>20.03, 25.03, 02.04, 04.04, 10.04, 12.04, 15.04, 17.04, 06.09.</p> <p>Должностные инструкции на всех специалистов ППС:  Должностная инструкция <i>заместителя директора по ВР</i>, утверждена приказом директора от 30.08.2019 № 01-06-120-Од:  п. 3.1. организует текущее раннее выявление и своевременное проведение индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями согласно утвержденным порядкам и другой нормативной базы.  п.3.2. осуществляет проверку и анализ ведения карт педагогического наблюдения и консультирует классных руководителей по выявленным индикаторам.  п.3.6. осуществляет анализ тенденции деятельности ОУ по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия; контроль за ведением регистра и мониторинга по учету детей группы риска.  Демидова Н.А. с должностной инструкцией ознакомлена от 02.09.2019 г.  Должностная инструкция <i>педагога-психолога</i>, утверждена приказом директора от 30.08.2019 № 01-06-120-Од:  3.6. участвует в разработке комплекса (план) социально-психологических мер по стабилизации психоэмоционального состояния учащихся, находящихся в кризисной ситуации.  3.7. проводит первичную оценку суицидального риска несовершеннолетних, выявленных по результатам обследования, и готовит рекомендации для совета профилактики образовательной организации о постановке в группу риска социально опасного положения.  3.8. осуществляет координацию реализации мероприятий ИПК суицидального риска.  Должностная инструкция <i>социального педагога</i>, утверждена приказом директора от 30.08.2019 № 01-06-120-Од:  п.3.3. участвует в работе консилиума специалистов по вопросам утверждения, анализа результативности ИПК,  п.3.6. ведение информационного учета семей и детей группы риска в формате электронного регистра и мониторинга.</p>
---	---

		<p>Внесены изменения в соответствии с действующими НПА.</p> <p>Должностные инструкции классных руководителей имеются, педагоги ознакомлены, внесены изменения в соответствии с действующими НПА: п.2.32. «в течении учебного года классный руководитель проводит педагогическое (на основании специально разработанной «Карты педагогического наблюдения») структурированное наблюдение за изменениями психоэмоционального состояния учащихся в своем классе, беседует с учащимися и родителями, ведет протокол наблюдений и выявляет учащихся и ухудшением эмоционального состояния, учебной успеваемости, трудностями в отношениях со сверстниками и внутри семьи. Привлекает социального педагога, педагога-психолога.». Приказ директора от 31.08.2018 №01-06-104-Од: классным руководителям обеспечить педагогическое наблюдение.</p> <p>Приказ о назначении ответственных за организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (дата, номер): заместитель директора по ВР Демидова Н.А., приказ от 30.08.2019 № 01-06-122-Од</p>
	Приказ о постановке на учет в группу риска	<p>В наличии Приказы директора ОУ на 56 детей ГР.</p> <p>В приказе указаны сроки разработки индивидуальной программы коррекции.</p>
	Приказ о назначении кураторов за ИПК	<p>Кто назначается куратором за ИПК: классные руководители (приказ от 21.08.2019 № 01-06-107-Од)</p>
Регистр (КДН, ЦППМСП)	<p>Список детей группы риска СОП, полнота заполнения регистра</p> <p>Занятость детей ГР</p>	<p>Ответственным лицом за ведение регистра группы риска СОП назначен социальный педагог Усатых Л.А., приказ от 21.08.2019 № 01-06-105-Од.</p> <p>Регистр ведется в программе TABLE PRO <i>не в полном объеме</i>, не в соответствии с инструкцией.</p> <p>На учете в Группе риска СОП состоит 56 детей.</p> <p>Занятость детей ГР:</p> <p>В дополнительном образовании: ОПН «Стрижи» - 7, ВСК «Патриот» - 8, ЮИД – 1, ДЮЦ «Здоровье» -1 ,трудоустройство – 5, «Октан» футбол - 4, армейский рукопашный бой -1, допрофессиональная подготовка (ОУ, 4 ч/нед) -11, «Спартак» бокс – 1, «Рифей» барабаны – 1, баскетбол – 1, ХК «Метеор» -1, самбо – 2, теннис (ОУ)- 10, декретный отпуск – 1.</p> <p><b>Каникулярная занятость</b> детей группы СОП в программе TABLE PRO <i>не заполнена</i>.</p>

		<p>Каникулярная занятость: 3 –в декрете, ЛДО – 13 человек, ЗДОЛ – 1, трудоустройство – 20 человек в июне, 18 –июль, 31 – август.</p>
ИПК (ЦППМСП)	<p>Наличие ИПК</p> <p>Количество заполненных ИПК</p>	<p>Количество заполненных ИПК <b>соответствует</b> количеству детей ГР. Кураторами ИПК являются классные руководители, педагог-психолог. Проблемы, задачи, мероприятия частично соответствуют кодам постановления на учет. Не всегда конкретизированы проблемы семьи, мероприятия, сроки, результаты реализации мероприятий, ответственный за реализацию. Контроль за реализацией ИПК осуществляет <b>заместитель директора по ВР Демидова Н. А.</b> (п.3.8. должностной инструкции).</p>
Социальный паспорт учреждения ЦППМСП	<p>Кем утвержден, взять копию</p> <p>Категории детей, количество</p>	<p>Социально-педагогический паспорт формируется ежегодно, утверждается директором школы, заверяется печатью. Всего в школе обучается- 320 чел. Количество детей из многодетных, малообеспеченных семей- 0 Количество детей из малообеспеченных семей- 35 Количество детей из многодетных семей- 9 Количество детей оставшихся под опекой-15 Количество детей состоящих на учете в ОДН-54 Дети-инвалиды-2 Дети СОП-25 Группа риска СОП-74 Дети с ОВЗ-6</p>
Планы работы (ДО)	<p>Воспитательной работы, наличие раздела «работа с родителями»</p>	<p>Анализ воспитательной работы ОУ за 2018-2019 учебный год не представлен. Представлена Программа воспитательной работы, утвержденная директором ОУ от 30.08.2019. В программе выявлены проблемы, определены цель, задачи, основные направления деятельности, участники, сроки реализации, ответственные. Одним из направлений является вовлечение родителей в процесс воспитательно-профилактической деятельности: консультации, приглашение на Светы профилактики, родительские собрания, родительский всеобуч (семья и роль в воспитании, принципы творческой педагогики в семье, семейный досуг, традиции семейного чтения. Однако отчеты по итогам проведенных мероприятий отсутствуют.</p>

		<p>Представлен план работы по профилактике суицидально активности несовершеннолетних обучающихся, утвержденный директором. Отдельным блоком выделена работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информированное выступление на родительских собраниях по теме: «Признаки эмоционально-психологического неблагополучия подростка и необходимые действия при обнаружении», «Пути преодоления стресса. Модель «ЧУВСТВ».</li> <li>- информация о «телефоне доверия».</li> </ul>
	Психологической службы, наличие раздела «работа с родителями»	<p>В разделе «работа с родителями» в плане воспитательной работы включены мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания,</li> <li>- посещение семей учащихся на дому.</li> </ul> <p>В плане психолого-педагогической службы включены мероприятия по направлениям: диагностическое, организационное, консультационное, профилактико-коррекционное, просветительское, аналитическое. <b>Отдельный раздел «работа с родителями» отсутствует.</b> Включены только мероприятия: тематические родительские собрания, индивидуальные консультации.</p>
Жестокое обращение  КДН	Наличие журнала регистрации случаев	<p>Ответственным лицом по раннему выявлению и предотвращению случаев нарушения прав и жестокого обращения с детьми в семьях, фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, назначен зам.директора по воспитательной работе Демидова Н.А. (приказ от 30.08.2019 № 01-06-121-Од).</p>
	Наличие уведомлений субъектам профилактики	<p>Передача уведомлений субъектам профилактики регистрируется, за исключением даты передачи информации в ОДН ОП. Отсутствуют сведения из КДН об открытии/закрытии случаев жестокого обращения.</p>
	Процедура (регламент) информирования работников об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения	<p>Все работники образовательного учреждения ознакомлены с алгоритмом действий передачи информации о фактах жестокого обращения в приказе директора под подпись.</p>
Иные формы обучения (кроме очного)	Наличие детей: На семейном образовании На индивидуальном обучении	0
Реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику	Кол-во обучающихся, с выявленным риском употребления психоактивных веществ, в том числе проявляющих интерес к психоактивным веществам, находящихся на контроле в ОУ без постановки на учет (по результатам дополнительного тестирования и	Во время проведения тестирования произошел технический сбой, отсутствуют корректные данные.

<p>употребления психоактивных веществ несовершеннолетними</p>	<p>педагогического наблюдения)  Кол-во обучающихся, поставленных на учет группы риска СОП по результатам дополнительного углубленного психологического тестирования  Анализ качества и полноты мероприятий включенных в ИПК несовершеннолетних, замеченных в употреблении ПАВ.   Количество обучающихся направленных в МБУ «ЦППМСП», количество получивших психолого – педагогическую помощь.</p>	<p>0</p> <p>Психологическая диагностика психоэмоционального состояния, проведение тренинга профилактики употребления ПАВ «Сталкер», тренинга «Волна», проведение профилактических бесед, в том числе: «О вреде употребления спиртных напитков», просмотр фильма «Мечта» о профилактике употребления ПАВ с последующим обсуждением, беседы с инспектором «О вреде курения», «Дети в сети интернет», проведение родительских собраний с участием врача-нарколога, инспектора ОДН. Проведение школьных мероприятий: «День здоровья», «ЗОЖ».</p> <p>В МБУ «ЦППМСП» направлено 23 учащихся. Консультации проведены с 10 учащимися.</p>
<p>Контроль директора (администрации) по вопросам ранней профилактики (совещания, педсоветы)</p>	<p>Наличие журнала протоколов, указать периодичность</p>	<p>Представлены протоколы совещаний при директоре:  От 18.02.2019:  - Организация ЛДО в 2019 году,  - ознакомление с Постановлениями КДНиЗП,  - ознакомление педагогического коллектива с Порядком выявления фактов жестокого обращения с детьми, в том числе пренебрежения нуждами.  От 04.03.2019:  - отслеживание социальных сетей,  - ознакомление классных руководителей с документами и методическими рекомендациями (НПА),  От 29.04.2019:  - подготовка документации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие 2019 года.  От 30.08.2019:  - ознакомление педагогического коллектива с порядком выявления фактов жестокого обращения с детьми, Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12.</p>

Выводы:

1. В должностные инструкции внесены изменения в соответствии с НПА.

2. Не осуществляется анализ воспитательной работы, карт педагогических наблюдений.
2. Регистр группы риска СОП в программе TABLE PRO ведется не корректно, информация заносится не своевременно.
3. Количество заполненных ИПК соответствует количеству детей группы риска СОП.
4. Мероприятия частично соответствуют кодам постановки на учет.
5. Не конкретизированы проблемы семьи.
6. Не всегда конкретизированы мероприятия, сроки, результаты реализации мероприятий, ответственный за реализацию.
7. Контроль по вопросам ранней профилактики со стороны директора ОУ и администрации школы недостаточный.

Рекомендации:

1. Руководителю ОУ рассмотреть вопрос об увеличении ставки педагога-психолога в учреждении для эффективного психологического сопровождения семей и детей группы риска СОП и СОП.
2. Своевременно вносить информацию в регистр в программе TABLE PRO.
3. Осуществлять анализ воспитательной работы за отчетный период.
4. Руководителю ППС ежемесячно осуществлять анализ карт педагогического наблюдения.
5. Разработать отдельный раздел в плане работы ППС «Работа с родителями».
6. Фиксировать подписями в протоколах заседаний Совета профилактики присутствующих специалистов.
7. Доработать ИПК в плане конкретизации проблем семьи.
8. Доработать ИПК в плане конкретизации мероприятий с учетом проблем ребёнка.
9. Конкретизировать сроки, результаты реализации мероприятий, ответственный за реализацию.
10. Своевременно разрабатывать дополнения к ИПК.
11. Специалисту, ответственному за ведение журнала регистрации фактов выявления жестокого обращения, организовать обратную связь с субъектами профилактики по отработке каждого случая, с занесением результатов в журнал.
12. Принять меры к организации дополнительной и каникулярной занятости несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения», «социально опасного положения», обеспечить контроль фактического посещения детьми занятий.
13. Разделить полномочия заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога ОУ в соответствии с должностными инструкциями и приказами.
14. Заместителю директора по воспитательной работе усилить контроль за организацией и ведением работы ППС ОУ.
15. Усилить контроль работы ОУ по вопросам ранней профилактики.

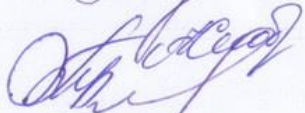
**Дата проверки 12 сентября 2019 года**


ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

ЭКЗЕМПЛЯР АКТА ПОЛУЧЕН « 04 » сентябрь 2019 ГОДА  
Директор МАОУ «Цент образования» г. Перми \_\_\_\_\_

  
Н.Н.Мальшева

  
А.А.Слободян  
Н.Н. Бизяева  
Н.А.Гущина

  
/Черняк О.А./





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З

29.07.2019

059-08-01-09-686

**О проведении внеплановых выездных проверок работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми**

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 25.11.2013), постановления Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих», на основании данных мониторинга за 2018, 2019 гг. проводимом в соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 23 августа 2018 г. № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края», от 10 декабря 2018 г. № СЭД-26-01-06-1120 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый график проведения внеплановых выездных проверок подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений г.Перми (далее – ОУ).
2. Управлению общего и дополнительного образования детей департамента образования администрации города Перми, отделам образования районов города Перми провести с 09 сентября по 20 сентября 2019 г. внеплановые выездные проверки (далее – Проверки) работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в ОУ.
3. Утвердить прилагаемую программу проведения Проверок.
4. Председателю комиссии обеспечить до 20 сентября 2019 г. представление актов о результатах Проверок ОУ.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования администрации города Перми – начальника



управления общего и дополнительного образования детей  
Мухатаеву Т.А.



Л.В. Серикова

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Серикова Людмила Владиславовна	Менеджер	[Подпись]
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 29.07.2019 № 059-08-01-09-686

**ГРАФИК**  
**проведения внеплановых выездных проверок подведомственных**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений г.Перми**

Сроки выхода комиссии в СОШ	Район	Наименование СОШ г.Перми	Срок подготовки актов по результатам Проверки
с 09 сентября 2019 г. по 20 сентября 2019 г. <i>12.09. ирмш</i>	Д	МАОУ Средняя общеобразовательная школа «Мастерград», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», МАОУ «Открытая средняя общеобразовательная школа № 1»	до 20 сентября 2019 г.
	И	МАОУ «Центр образования»	
	К	МБОУ «Школа – интернат №113», МБОУ «Школа – интернат №155», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64»	
	М	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 114»	
	О	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»; МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80», МБОУ «Школа – интернат №1»	
	С	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	



УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

департамента образования

администрации города Перми

от 29.07.2019 № 059-08-01-09-686

**ПРОГРАММА  
проведения Проверки**

**1. Предмет внеплановой выездной проверки:**

Организация профилактической работы в ОУ по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия. Установление полноты и качества ведения педагогического наблюдения, оказания психологической помощи учащимся и их семьям.

**2. Перечень рассматриваемых вопросов внеплановой выездной проверки:  
проверка документации:**

2.1. локальные и иные акты ОУ (Приказы, Положения (о ПМПК, психолого-педагогической (социальной) службе);

2.2. должностные инструкции;

2.3. социальный паспорт ОУ;

2.4. карты педнаблюдений, индивидуальные программы коррекции;

2.5. протоколы заседаний консилиума (совета профилактики);

2.6. план работы ППС, с учетом трехуровневой модели профилактики;

2.7. план воспитательной работы;

2.8. документация по жестокому обращению, суицидальному риску (журнал учета, уведомления субъектов профилактики).

**3. Система контроля в ОУ:**

3.1. отчетные материалы по результатам социально-психологического тестирования;

3.2. отчетность по ведению карт педнаблюдений раннего выявления детского и семейного неблагополучия;

3.3. внеурочная и каникулярная занятость учащихся.

**4. Состав комиссии для проведения Проверок:**

Председатель комиссии

Мальшева

Надежда Николаевна

-начальник отдела организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования детей департамента образования администрации города Перми

