

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г.Перми

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми
Протокол № 2
от 21.04 2015г.

Председатель

Черняк О.А.

УВЕРЖДЕНО:

Директором
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми
Приказ № 01-06-2300
«21» апреля 2015г.

Черняк О.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА»
г. ПЕРМИ**

г.Пермь
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Центр образования Индустриального района» г. Перми (далее – Учреждение), осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения.

1.3. Членами общего собрания работников Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

1.4. Общее собрание создано в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

2.1.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

2.1.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

2.1.3. заслушивать отчет директора о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

2.1.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.1.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

2.1.6. выдвигать кандидатов от работников в состав наблюдательного совета, управляющего совета Учреждения;

2.1.7. формировать в случае необходимости комиссию по трудовым спорам, определять её состав и срок полномочий.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание имеет право:
- 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.2. обращаться к администрации Учреждения, к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3. приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 3.2. Члены общего собрания имеют право:
- 3.2.1. инициировать внеочередной созыв общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции общего собрания, если данную инициативу поддерживает не менее чем 1/3 членов общего собрания;
 - 3.2.2. участвовать в заседаниях общего собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений;
 - 3.2.3. при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 3.3. Члены общего собрания обязаны:
- 3.3.1. присутствовать на заседаниях общего собрания;
 - 3.3.2. соблюдать Устав Учреждения.
- 3.4. Общее собрание несет ответственность за:
- 3.4.1. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - 3.4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение года.
- 4.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.
- 4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.5. Общее собрание ведет председатель.
- Председатель избирается членами общего собрания работников из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов.
- Председатель общего собрания избирается сроком на один учебный год.
- 4.6. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения.
- 4.7. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания.
- 4.8. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания члены общего собрания избирают из своего состава секретаря, путем открытого голосования, простым большинством голосов.
- Секретарь общего собрания избирается сроком на один учебный год.

4.9. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.10. Решения общего собрания своевременно доводятся до членов общего собрания работников.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА»
г. ПЕРМЬ