

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г.Перми

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми
Протокол № 1
от 22.04. 2015г.

Председатель

Черняк О.А.

УВЕРЖДЕНО:

Директором
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми
Приказ № 01-06-23
«обл» от 22.04. 2015г.

/Черняк О.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ТЕХНОЛОГИЯ И ОБЖ» В
МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА»
г. ПЕРМИ**

г.Пермь
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми (ОУ)
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для обеспечения методического и организационного сопровождения занятий по предметам «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с целью повышения качества преподавания предметов «Технология» и «ОБЖ». Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.
- 1.3. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе ОУ, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.
- 1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами федерального уровня и уровня Пермского края в сфере образования и законодательством о воинской обязанности в части, касающейся преподавания предмета «ОБЖ», приказами департамента образования администрации г. Перми.

2. Цели и задачи структурного подразделения «Технология и ОБЖ»

- 2.1. Основными целями структурного подразделения ОУ является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, формирование технологической культуры обучающихся;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ выпускниками;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе, к самостоятельной трудовой жизни в современных экономических условиях;
 - формирование у обучающихся качеств творчески думающей, активно действующей, социально-мобильной личности;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

- 3.1 При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую материально-техническую базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, уставом ОУ и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством ОУ и согласовывается с учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующего стандарта, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1 Перечень услуг, оказываемых структурным подразделением в рамках муниципального задания, формируется департаментом образования администрации г. Перми на основании заявок руководителей общеобразовательных учреждений (приложение).

4.2. В рамках муниципального задания структурное подразделение оказывает следующие виды услуг:

- организация и проведение уроков по предметам «Технология» и «ОБЖ»;
- организация и проведение практических занятий по предмету «ОБЖ» (учебных сборов) для старшеклассников ;
- организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии и ОБЖ; подготовка учащихся к краевому этапу олимпиады;
- организация воспитательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ;
- руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ;
- организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяется Типовым положением и Уставом ОУ.

5. Порядок оказания услуг структурным подразделением «Технология и ОБЖ»

5.1 Структурное подразделение осуществляет взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, заключившими с Центром образования, на базе которого создано структурное подразделение, соглашение на оказание услуги, на основании регламента оказания услуги. Регламент разрабатывается стр. подразделением самостоятельно и согласовывается с департаментом образования.

5.2. Образовательное учреждение, на базе которого создано структурное подразделение, обязано:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции по оказанию услуг в рамках муниципального задания в части методического и организационного сопровождения занятий по предметам «Технология» и «ОБЖ»;
- ежегодно планировать и выполнять работу в установленные сроки;

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о выполнении муниципального задания в части методического и организационного сопровождения занятий по предметам «Технология» и «ОБЖ» в департамент образования администрации Перми.

5.3. Образовательное учреждение, на базе которого, создано структурное подразделение, имеет право:

- требовать от руководителей и сотрудников образовательных учреждений, заключивших соглашение с образовательным учреждением, на базе которого создано структурное подразделение, выполнения регламента взаимодействия;
- запрашивать от руководителей и сотрудников образовательных учреждений, заключивших с образовательным учреждением, на базе которого создано структурное подразделение, соглашение на оказание услуг, необходимые для оказания услуги сведения.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Структурное подразделение является составной частью муниципального автономного образовательного учреждения, на базе которого создано.

6.2. Организация и реорганизация структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, на базе которого создано структурное подразделение.

6.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения, на базе которого расположено структурное подразделение.

6.4. Отношения работников и администрации структурного подразделения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7. Руководитель структурного подразделения

В компетенцию руководителя структурного подразделения входят следующие функции:

- возглавляет работу структурного подразделения и Способствует его успешной работе;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы структурного подразделения, в том числе регламентов, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками подразделения своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- обеспечивает создание условий для повышения квалификации работников структурного подразделения;
- контролирует соблюдение работниками структурного подразделения правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

- обеспечивает составление установленной отчетности структурного подразделения;
- ежегодно представляет начальнику департамента образования администрации города Перми план работы структурного подразделения на учебный год, организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделения;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных структурному подразделению;
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет руководителю ОУ, на базе которого создано структурное подразделение, для представления начальнику департамента образования города Перми отчет о результатах деятельности структурного подразделения

8. Финансово –хозяйственная деятельность структурного подразделения.

8.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения.

8.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение структурного подразделения в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.3 Материально-техническая база структурного подразделения

8.3.1. Структурное подразделение в своей работе использует помещения и оборудование ОУ, на базе которого расположено, а также проводит все необходимые финансовые операции через бухгалтерию этого учреждения.

8.3.2. При оказании услуг по организации и проведению уроков по предметам «Технология» и «ОБЖ» и по организации и проведению практических занятий (учебных сборов) по ОБЖ для старшеклассников структурное образование «Технологии и ОБЖ» обязано предоставить оснащение и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов «Технология» и «ОБЖ» в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, примерных программ курсов «Технология» и «ОБЖ», рабочих программ курсов «Технология» и «ОБЖ», используемых в образовательном процессе.

8.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения назначаемым руководителем ОУ приказом. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом РФ. (В этот ли радел)

8.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.