

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г.Перми

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми

Протокол № 3
от 11.06.2015 2015г.

Председатель  /Черняк О.А./

УВЕРЖДЕНО:

Директором
МАОУ «ЦО Индустриального
района» г.Перми

Приказ № 01-06-23-00
« до » 11.06.2015 2015г.

 /Черняк О.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА»
г. ПЕРМИ**

г.Пермь
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми (далее – Учреждение), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет создан в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. Срок полномочий педагогического совета устанавливается на весь период существования Учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники и иные работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, психологи, социальные педагоги Учреждения.

Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

1.5. Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета Учреждения являются:

2.1.1. реализация в Учреждении государственной политики в области образования;

2.1.2. определение путей реализации содержания образования;

2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.1.2. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, определяющие содержание образования в Учреждении, формы и методы обучения;

3.1.3. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

3.1.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.1.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.1.6. принимает решения:

3.1.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;

3.1.6.2. о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.1.6.3. об условном переводе учащихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс;

3.1.6.4. об оставлении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.6.5. о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.1.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.1.6.7. о выпуске учащихся 9-х и 11-х классов;

3.1.6.8. о награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

3.1.6.9. о награждении обучающихся похвальными грамотами и листами, в том числе похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», о представлении обучающихся к иным видам поощрения;

3.1.6.10. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.1.6.11. о применении к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;

3.1.6.12. о снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;

3.1.6.13. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

4.2. Председатель педагогического совета:

4.2.1. ведет заседания педагогического совета;

4.2.2. организует делопроизводство;

4.3. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

4.4. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.

4.5. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

4.7.1. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. При необходимости педагогический совет может:

4.8.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.8.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

4.11. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.12. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

V. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. обращаться:

5.1.1.1. к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.1.2. приглашать на свои заседания:

5.1.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей);

5.1.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты учебной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).