

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Индустриального района» г.Перми

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
МАОУ «ЦО Индустриального  
района» г.Перми  
Протокол № 3  
от 20.04 2015г.

Председатель Черняк О.А.

**УВЕРЖДЕНО:**

Директором  
МАОУ «ЦО Индустриального  
района» г.Перми  
Приказ № 01-06-23-02  
«21» апреля 2015г.

Черняк О.А. /Черняк О.А./

**Согласовано:**

Управляющим Советом  
МАОУ «ЦО Индустриального  
района» г.Перми  
Протокол № 1  
«21» апреля 2015г.

Председатель Зорькина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО  
РАЙОНА» г.ПЕРМИ**

г.Пермь  
2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением путем решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.5. Члены управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в управляющем совете.

## II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет создается в Учреждении в составе не менее 5 и не более 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Списочный состав и точное количество членов управляющего совета определяется ежегодно в начале учебного года и фиксируется в протоколе управляющего совета.

2.2. В состав управляющего совета входят:

2.2.1. родители (законные представители) обучающихся;

Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Директор Учреждения может быть избран членом управляющего совета по должности от работников.

В состав управляющего совета могут входить граждане, привлеченные к участию путем кооптации.

Кооптация - введение в состав управляющего совета Учреждения новых членов собственным решением управляющего совета без проведения дополнительных выборов.

Кооптация в управляющий совет производится из числа лиц, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от указанных лиц.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/2 от общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов управляющего совета.

2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в члены родительского совета.

Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 51% родителей (законных представителей) обучающихся.

Решения конференции оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены членами общего собрания работников, директором Учреждения.

2.5. Персональный состав управляющего совета утверждается директором Учреждения в двухнедельный срок со дня передачи директору Учреждения списков избранных членов управляющего совета с приложением протоколов родительской конференции и общего собрания работников Учреждения.

2.6. Управляющий совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава управляющего совета.

Дату первого заседания управляющего совета назначает директор Учреждения. Директор Учреждения открывает первое заседание управляющего совета.

В дальнейшем управляющий совет возглавляет председатель.

2.7. Председатель управляющего совета избирается на первом заседании управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Директор Учреждения и работники Учреждения, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.8. Председатель организует и планирует работу управляющего совета, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации управляющего совета.

2.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более 4 членов из числа лиц: выпускников Учреждения; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кооптация в управляющий совет производится из числа лиц, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от указанных лиц.

2.11. Процедура кооптации проводится управляющим советом самостоятельно, путем открытого голосования уже избранных членов управляющего совета, при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  от списочного состава уже избранных членов управляющего совета. По итогам кооптации составляется протокол.

Состав лиц, кооптированных в управляющий совет Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. Ответственность за проведение процедуры кооптации несет председатель управляющего совета Учреждения.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами управляющего совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;

3.1.3. содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

3.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. согласовывает программу (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

3.2.2. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения), с последующим утверждением приказом директора Учреждения;

3.2.3. согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении и затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по представлению педагогического совета Учреждения;

3.2.4. по представлению педагогического совета выражает письменное мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся;

3.2.5. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

3.2.6. вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.2.7. вносит директору Учреждения предложения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.2.8. вносит директору Учреждения предложения по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.2.9. вносит директору Учреждения предложения по организации воспитательной работы в Учреждении;

3.2.10. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.2.11. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.2.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

3.2.13. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.

3.3. По вопросам, для которых управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.3. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов управляющего совета в те же сроки.

4.4. Кворумом для принятия решения управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся, кооптированные члены.

4.5. По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

4.7. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.9. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

#### **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Члены управляющего совета имеют право:

5.1.1. участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при

голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

5.1.3. запрашивать у администрации Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена управляющего совета, эффективного исполнения поручений управляющего совета;

5.1.4. по письменному заявлению выйти из состава управляющего совета.

5.2. Члены управляющего совета обязаны:

5.2.1. добросовестно выполнять поручения управляющего совета;

5.2.2. присутствовать на заседаниях управляющего совета;

5.2.3. соблюдать Устав Учреждения.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Члены управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета за:

5.5.1. пропуск двух и более заседаний управляющего совета без уважительной причины;

5.5.2. совершение аморального поступка, несовместимого с членством в управляющем совете;

5.5.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

5.6. Директор Учреждения, работник Учреждения, избранные членом управляющего совета, выводятся из состава управляющего совета после увольнения.

5.7. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

5.8. Управляющий совет может быть распущен по инициативе общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

5.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

5.8.2. если заседания управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

5.9. Новые выборы членов управляющего совета назначаются Учреждением и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.