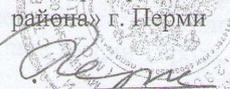


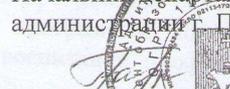
ПРИНЯТ

На совете (общем собрании) трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми
Протокол № 4 от 30.08.2010 г.
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми


О.А. Черняк

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением департамента образования администрации г. Перми
№ СЭД-08-01-21-35
от 24 июля 2010 г.
Начальник департамента образования администрации г. Перми


Л.А. Толмачева

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г. Перми
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

в части, касающейся имущества, департаментом
имущественных отношений администрации г. Перми
Распоряжение № СЭД-19-04-1046
от «08» декабря 2010 г.
Начальник департамента имущественных отношений администрации г. Перми


Л.А. Толмачева



ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА
В.З. ПШЕННИЧНИЙ



г. Пермь, 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми (далее по тексту МАОУ «Центр образования») является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным Центром.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми

Полное наименование Центра: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

1.2. Сокращенное наименование Центра: МАОУ «Центр образования» г. Перми.

1.3. Учредитель МАОУ «Центр образования» - муниципальное образование город Пермь, в лице департамента образования администрации города. Перми (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Россия, 614000 г. Пермь, ул. Сибирская, 17, тел.2127050.

1.4. Собственник имущества МАОУ «Центр образования» - муниципальное образование город Пермь, в лице департамента имущественных отношений администрации г.Перми.

1.5. В целях реализации принципа преемственности общего образования МАОУ «Центр образования» организует обучение по программам основного общего и среднего (полного) общего образования, а также по программам дополнительного образования, направленным на развитие личности, трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и профессиональную подготовку обучающихся.

1.6. Основными целями МАОУ «Центр образования» являются:

а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и предоставление обучающимся на выбор программ изучения ряда предметов, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

б) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития обучающихся;

в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

д) создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. МАОУ «Центр образования» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в кредитном учреждении, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. МАОУ «Центр образования» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Центра в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Центра: 614066, Россия, г. Пермь, ул. Баумана, 5.

1.9. Права Центра на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи МАОУ «Центр образования» лицензии.

1.10. МАОУ «Центр образования» имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба Российской Федерации. Это право возникает у Центра с момента ее

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. В своей деятельности МАОУ «Центр образования» руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о межшкольном учебном комбинате, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и правовыми локальными актами МАОУ «Центр образования».

При осуществлении предпринимательской деятельности МАОУ «Центр образования» руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.12. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в МАОУ «Центр образования» не допускается.

1.14. МАОУ «Центр образования» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников МАОУ «Центр образования» во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников МАОУ «Центр образования»;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В целях развития и совершенствования образования МАОУ «Центр образования» вправе:

- вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, по направлениям художественно-эстетического, естественнонаучного, туристско-краеведческого, эколого-биологического, культурологического, научно-технического, социально-педагогического циклов; реализовывать программы семейного воспитания, репетиторство; предоставлять организационные, информационные, консультационные и полиграфические услуги;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности МАОУ «Центр образования»;
- привлекать дополнительные финансовые источники, включая использование банковских кредитов; средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- оказывать методическую помощь учителям г. Перми и Пермского края, организовывать обмен опытом и педагогической информацией в области естественно-математических наук;
- арендовать и сдавать в аренду, с согласия собственника, имущество, закрепленное за МАОУ «Центр образования» на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений администрации г. Перми.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. МАОУ «Центр образования» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией МАОУ «Центр образования» и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ «Центр образования» (питание обучающихся организуется МАОУ «Центр образования» самостоятельно или сторонней организацией, определенной в соответствии с действующим законодательством РФ). МАОУ «Центр образования» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Расписание занятий в МАОУ «Центр образования» предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Дисциплина в МАОУ «Центр образования» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и учителей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. МАОУ «Центр образования», исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

II ступень (5-9 кл.) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов,

способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень (10-12 кл.) – среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках муниципального задания обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Обучение на таких курсах может быть организовано как на базе МАОУ «Центр образования», так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Законом РФ «Об образовании» и (или) типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов

2.2. Содержание основного и среднего (полного) общего образования в МАОУ «Центр образования» определяется государственным стандартом образования, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, обеспечивающим выполнение образовательного стандарта, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными МАОУ «Центр образования» с учетом государственных образовательных стандартов.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс по следующим направлениям:

- изучение в соответствии с государственными образовательными стандартами обучающимися 5-11 классов дисциплины «Технология», «ОБЖ»;
- осуществление профессиональной подготовки обучающихся 8-11 классов, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение с обучающимися 5-11 классов занятий по информатике и вычислительной технике;
- осуществление профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения профессиональной подготовки незанятой молодежи;
- предпрофильная подготовка учащихся 8-9 классов;
- профильное обучение учащихся 10-11 классов.

2.3. Организация образовательного процесса в МАОУ «Центр образования» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми МАОУ «Центр образования» самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

2.4. Для осуществления образовательного процесса МАОУ «Центр образования» разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

Учебные нагрузки обучающихся в МАОУ «Центр образования» не должны превышать норм предельно-допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.5. Учебный год в МАОУ «Центр образования» начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года - 36 недель для обучающихся получающих основное общее и среднее (полное)общее образование. Для иных обучающихся – в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул для получающих основное общее и среднее (полное)общее образование не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель. Для иных обучающихся – в соответствии с локальными актами Центра.

2.6. На обучение в МАОУ «Центр образования» принимаются:

- на основное общее и среднее (полное) общее образование с 9 класса,
- на изучение предметов «Технология», «ОБЖ», «Информатика и вычислительная техника» с 5 класса,
- на профессиональную подготовку обучающихся с 8 класса, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предпрофильную подготовку учащихся с 8,9 классов;
- профильное обучение учащихся с 10,11 классов.

2.7. Учебный год в МАОУ «Центр образования» в 5-9 классах делится на четверти, 10 - 12-х классах делится на полугодия.

2.8. В МАОУ «Центр образования» устанавливается следующий режим работы:

а) начало уроков в 1-й смене в 9-00; для всех классов продолжительность одного урока 45 минут; перемены между уроками в соответствии с требованиями СанПиН;

б) во вторую смену не могут обучаться учащиеся 9-х и 12-х классов;

в) учебные нагрузки обучающихся в МАОУ «Центр образования» не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

2.9. Обучение и воспитание в МАОУ «Центр образования» ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в МАОУ «Центр образования».

2.9. МАОУ «Центр образования» создает обучающимся условия для получения образования в очной, очно-заочной и заочной форме. МАОУ «Центр образования» оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме самообразования, экстерната. В этом случае между МАОУ «Центр образования» и родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с Положениями, утвержденными органом управления образованием в Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. Успешность освоения учебных программ обучающихся 9 - 12-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором МАОУ «Центр образования».

Оценки в баллах выставляются в 9 классах за четверть, 10 -12-х классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Выпускникам МАОУ «Центр образования» после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МАОУ «Центр образования». Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

2.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета МАОУ «Центр образования» в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся решением педагогического совета МАОУ «Центр образования» в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). При этом МАОУ «Центр образования» создает все условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педсовета Центра могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

2.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

2.17. Обучающиеся вправе по своему выбору и медицинскому заключению о состоянии здоровья получить начальную профессиональную подготовку.

Начальная профессиональная подготовка обучающихся в МАОУ «Центр образования» завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в МАОУ «Центр образования» завершаются за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) в Учреждении устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования.

Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается МАОУ «Центр образования». Справка заверяется печатью МАОУ «Центр образования».

2.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.19. МАОУ «Центр образования» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об

этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.20. МАОУ «Центр образования» может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные, технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.21. МАОУ «Центр образования» осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.22. Количество классов в МАОУ «Центр образования» определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в МАОУ «Центр образования» для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в МАОУ «Центр образования» устанавливается в количестве 20-25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы в 9-12 классах. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

2.23. МАОУ «Центр образования» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Право на оказание платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «Центр образования» приобретает с момента получения соответствующей лицензии Министерства образования Пермского края. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется действующим законодательством и локальным актом (Положением о платных дополнительных образовательных услугах), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и МАОУ «Центр образования», договорами с педагогами, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, приказом по МАОУ «Центр образования» об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Средства, полученные от данного вида деятельности, используются для осуществления основной образовательной деятельности, в том числе на оплату труда работников МАОУ «Центр образования» и на его развитие.

2.24. МАОУ «Центр образования» оказывает платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

Физкультурно-спортивное:

- Секция общей физической подготовки
- Секция боевых искусств

Художественно-эстетическое

- Театральная студия
- Секция современного танца
- Секция декоративно-прикладного искусства
- Секция дизайна

Туристско-краеведческое

- Клуб «Юный экскурсовод»
- Клуб «Юный краевед»

Эколого-биологическое

- Клуб «Юный эколог»
- Секция ландшафтного дизайна
- Секция экодизайна

Культурологическое

- Клуб «Диалог культур»
- Молодежная школа журналистики

Научно-техническое

- Кружок «Юный техник»
- Кружок «Юный программист»
- Кружок «Юный web-дизайнер»

Подготовка в ВУЗы и СУЗы

- Клуб «Шаг в профессию»

Обучение иностранному языку (английский, немецкий, французский)

- Клуб «Understand»

Репетиторство по предметам:

- математика
- русский язык и литература
- иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- физика
- химия и биология
- история и обществознание

Профессиональная подготовка по специальностям

- секретарь-машинистка
- продавец непродовольственных товаров
- продавец продовольственных товаров
- токарь
- слесарь механосборочных работ
- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- столяр
- швея
- вышивальщица
- повар
- резчик по дереву
- цветовод
- слесарь по ремонту автомобиля
- делопроизводитель
- социальный работник
- младшая сестра милосердия
- исполнитель художественно-оформительских работ
- изготовитель художественных изделий из дерева
- изготовитель художественных изделий из кожи
- парикмахер
- помощник воспитателя
- фотограф
- агент по закупкам
- агент рекламный
- бухгалтер
- художник по костюму

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера-инструкторы производственного обучения МАОУ «Центр образования».

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме в МАОУ «Центр образования» только по причине отсутствия свободных мест.

3.3. Прием обучающихся в МАОУ «Центр образования» осуществляется при предоставлении личного заявления или заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ «Центр образования»; при приеме в 10-12 классы, помимо указанных документов, аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации; при приеме в 9 класс - направление КДН.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета МАОУ «Центр образования» зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата (о чем издается соответствующий приказ по МАОУ «Центр образования»).

3.4. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.) по итогам тестирования и собеседования.

3.5. При приеме в МАОУ «Центр образования», обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ «Центр образования».

3.6. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом уровня освоения образовательных программ.

Лица любого возраста, желающие получить дополнительное образование (в том числе начальную профессиональную подготовку), пройти курсовую подготовку, повысить квалификацию и получить другие образовательные услуги, принимаются в Центр образования в течение всего учебного года по мере комплектования групп.

3.7. Обучающиеся в МАОУ «Центр образования» имеют право на:

- а) получение впервые бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- б) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;
- в) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МАОУ «Центр образования»;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) объективную и своевременную оценку знаний;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) участие в управлении МАОУ «Центр образования»: право избирать и быть избранным в совет старшеклассников МАОУ «Центр образования», который имеет право выходить с предложениями по управлению в МАОУ «Центр образования»;
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия МАОУ «Центр образования»;
- л) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- м) совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы образования (самообразование, семейное образование, экстернат), допускается сочетание различных форм получения образования;
- н) представления МАОУ «Центр образования» в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- о) различные формы поощрений;
- п) труд (свобода труда), право на отдых;

р) защиту своих прав и законных интересов;
с) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

т) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучающиеся в МАОУ «Центр образования» обязаны:

а) выполнять Устав МАОУ «Центр образования» в части, касающейся их прав и обязанностей;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу МАОУ «Центр образования»;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников МАОУ «Центр образования» в части, отнесенной Уставом МАОУ «Центр образования» и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.9. Обучающимся МАОУ «Центр образования» запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному Общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных Представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное Привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся в МАОУ «Центр образования», инструкциями по технике безопасности, приказами директора МАОУ «Центр образования».

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены из МАОУ «Центр образования»:

а) по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия комиссии делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием в исключительных случаях по достижении 15 - летнего возраста для получения образования в других образовательных учреждениях или устройства на работу;

б) по совместному решению Управляющего совета, педагогического совета МАОУ «Центр образования» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по достижению возраста 15 лет за совершение противоправных действий; грубые и неоднократные нарушения Устава МАОУ «Центр образования». Отчисление обучающегося из МАОУ «Центр образования» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ «Центр образования» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование МАОУ «Центр образования». Отсутствие на совместном заседании обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Управляющий совет и педагогический совет МАОУ «Центр образования» возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из МАОУ «Центр образования»;

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более взыскания, наложенных директором МАОУ «Центр образования», повторного грубого нарушения Устава.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников МАОУ «Центр образования», посетителей;
- дезорганизации работы МАОУ «Центр образования».

3.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Об исключении обучающегося МАОУ «Центр образования» незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и департамент образования администрации города Перми.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения (очное, очно-заочное, заочное, самообразование, семейное образование, экстернат);

б) защищать законные права и интересы детей:

в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора МАОУ «Центр образования» создается независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;

в) участвовать в управлении МАОУ «Центр образования», т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет МАОУ «Центр образования», в Наблюдательный совет МАОУ «Центр образования», принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

д) дать ребенку основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МАОУ «Центр образования»;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора МАОУ «Центр образования», а также согласия учителя, ведущего урок;

с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме и через электронный журнал;

ж) знакомиться с Уставом МАОУ «Центр образования» и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

з) посещать МАОУ «Центр образования» и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МАОУ «Центр образования»;

к) принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образования о направлении рекламации на качество образования в МАОУ «Центр образования».

3.15. Родители (законные представители) обязаны:

а) обеспечить получение обучающимися основного общего образования;

б) нести ответственность за воспитание обучающихся;

в) выполнять Устав МАОУ «Центр образования» в части, касающейся их прав и обязанностей;

г) посещать проводимые МАОУ «Центр образования» родительские собрания, сотрудничать с классным руководителем в индивидуальном порядке, если того требуют индивидуальные особенности обучающегося;

д) быть в курсе текущих и итоговых результатов учебной деятельности и поведения своего ребенка, регулярно просматривать и подписывать дневник учащегося;

е) сообщать классному руководителю достоверные сведения о домашнем адресе, телефоне, в том числе в случае смены места жительства, места работы (для заполнения классного журнала, других документов государственной отчетности и для реализации взаимодействия семьи и МАОУ «Центр образования»;

ж) создавать условия для получения обучающимися среднего (полного) общего образования.

3.16. МАОУ «Центр образования» является работодателем для работников МАОУ «Центр образования». Трудовые отношения работника и МАОУ «Центр образования» регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в МАОУ «Центр образования». На основании трудового договора директор МАОУ «Центр образования» издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

3.17. Заработная плата и должностной оклад работнику МАОУ «Центр образования» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МАОУ «Центр образования» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. На педагогическую работу в МАОУ «Центр образования» принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением «Об Общеобразовательном учреждении», утвержденным постановлением Правительства. К образовательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные - Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.19. Для поступления на педагогическую работу в МАОУ «Центр образования» обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

3.20. При приеме на работу администрация МАОУ «Центр образования» знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом МАОУ «Центр образования», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МАОУ «Центр образования».

3.21. Работник МАОУ «Центр образования» имеет право на:

- а) участие в управлении МАОУ «Центр образования»
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет МАОУ «Центр образования» и Наблюдательный совет МАОУ «Центр образования»;

- рассматривать изменения и дополнения в Устав МАОУ «Центр образования», «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

б) на защиту профессиональной чести и достоинства;

в) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

д) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

е) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

ж) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МАОУ «Центр образования» (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

з) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

к) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

л) тайну своих персональных данных.

3.22. Работник МАОУ «Центр образования» обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом МАОУ «Центр образования», внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МАОУ «Центр образования», использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования,

соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МАОУ «Центр образования»;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в МАОУ «Центр образования», соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными Представителями) и работниками МАОУ «Центр образования»; поддерживать дисциплину в МАОУ «Центр образования» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.23. Педагогические работники МАОУ «Центр образования» обязаны:

- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов,

информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.24. Трудовые отношения с работниками МАОУ «Центр образования», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения Устава МАОУ «Центр образования»;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4. УПРАВЛЕНИЕ МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

4.1. Управление МАОУ «Центр образования» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Отношения между Учредителем и МАОУ «Центр образования» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Учредителя в управлении МАОУ «Центр образования».

Учредитель имеет право:

- а) создавать МАОУ «Центр образования»;
- б) определять язык (языки), на котором ведется обучение в МАОУ «Центр образования»;
- в) назначать и увольнять директора МАОУ «Центр образования»;
- г) назначать и досрочно прекращать полномочия членов Наблюдательного совета;
- д) реорганизовывать, ликвидировать МАОУ «Центр образования», а также изменять его тип;
- е) устанавливать порядок приема обучающихся в МАОУ «Центр образования» в случаях, не урегулированных законом;
- ж) контролировать МАОУ «Центр образования» по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленным за ней имуществом;
- и) утверждать Устав МАОУ «Центр образования», изменения и дополнения к нему;
- к) обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего и среднего (полного) общего образования;

л) обеспечивать содержание зданий и сооружений МАОУ «Центр образования», обустройство прилегающей к нему территории;

м) рассматривать и давать заключение по предложениям руководителя МАОУ «Центр образования» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

н) утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

о) назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

п) рассматривать и давать заключение по предложениям руководителя МАОУ «Центр образования» о совершении сделок с имуществом, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя;

р) приостанавливать деятельность МАОУ «Центр образования», в случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников образовательного процесса;

с) приостанавливать предпринимательскую деятельность МАОУ «Центр образования», если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

т) изымать средства МАОУ «Центр образования», если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

4.4. Трудовой коллектив МАОУ «Центр образования» представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МАОУ «Центр образования» на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МАОУ «Центр образования» осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ «Центр образования». Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

а) выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования» от трудового коллектива;

б) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав МАОУ «Центр образования», а также его новую редакцию;

в) обсуждать и принимает «Правила внутреннего трудового распорядка в МАОУ «Центр образования»», «Коллективный договор» и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников МАОУ «Центр образования»;

г) избирает комиссию по трудовым вопросам;

д) выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования» от трудового коллектива;

Общее собрание работников МАОУ «Центр образования» проводится в нерабочее время по мере необходимости по предложению председателя общего собрания или директора МАОУ «Центр образования» или по требованию 1/5 работников МАОУ «Центр образования», но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ «Центр образования», и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

На каждом общем собрании работников МАОУ «Центр образования» ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания работников МАОУ «Центр образования» должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии

МАОУ «Центр образования». Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.6. Органами управления МАОУ «Центр образования» являются Наблюдательный совет, Управляющий совет, директор и общее собрание трудового коллектива.

4.7. Наблюдательный совет МАОУ «Центр образования» создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.8. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя в лице департамента образования администрации города Перми;

- представители органов местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми и департамента имущественных отношений администрации города Перми;

- представители трудового коллектива;

- представители общественности.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ «Центр образования». Количество представителей работников МАОУ «Центр образования» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования».

Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам. Полномочия членов Наблюдательного совета определены Положением о Наблюдательном совете.

4.9. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- директор МАОУ «Центр образования», его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие судимость;

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников МАОУ «Центр образования», не может быть избран Председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.10. Полномочия Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования»:

а) Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим направлениям:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав МАОУ «Центр образования»;

- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

- предложения Учредителя или директора о реорганизации МАОУ «Центр образования» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ «Центр образования» на праве оперативного управления;

- предложения директора об участии МАОУ «Центр образования» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУ «Центр образования» Учредителем

или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

б) Наблюдательный совет МАОУ «Центр образования» дает заключение по следующим направлениям

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Центр образования»;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ «Центр образования» может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

в) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ «Центр образования» и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

- предложения директора о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом МАОУ «Центр образования» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает три процента балансовой стоимости активов МАОУ «Центр образования», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заинтересованными признаются сделки если члены наблюдательного совета, директор и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

г) Наблюдательный совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности МАОУ «Центр образования» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ «Центр образования».

4.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУ «Центр образования» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета МАОУ «Центр образования» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ «Центр образования».

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАОУ «Центр образования».

4.14. Одним из органов управления Центра является Управляющий совет МАОУ «Центр образования». Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются «Положением о выборах Управляющего совета МАОУ «Центр образования»», утвержденным приказом директора МАОУ «Центр образования».

В Управляющий совет входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работники МАОУ «Центр образования», из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками МАОУ «Центр образования»;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в МАОУ «Центр образования», которые не являются работниками МАОУ «Центр образования», мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании «Положения о кооптации членов Управляющего совета», утвержденного приказом директора МАОУ «Центр образования».

Также в Управляющий совет может входить представитель Учредителя МАОУ «Центр образования» на основании выданной доверенности.

Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся работники, дети которых обучаются в МАОУ «Центр образования»;

- директор МАОУ «Центр образования» может быть членом Управляющего совета по должности от работников МАОУ «Центр образования».

- Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя МАОУ «Центр образования», директор и работники МАОУ «Центр образования», в том числе педагогические, не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.15. Полномочия Управляющего совета МАОУ «Центр образования»:

- согласовывает учебный план (по представлению директора после одобрения педагогическим советом МАОУ «Центр образования»);

- утверждает программу (план) развития МАОУ «Центр образования» (по представлению директора МАОУ «Центр образования»);

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками МАОУ «Центр образования», для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

- устанавливает режим работы МАОУ «Центр образования», в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

- совместно с педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из МАОУ «Центр образования»;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «Центр образования»;

- рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных МАОУ «Центр образования» от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- участвует в определении размера стимулирующих надбавок и доплат работникам МАОУ «Центр образования»;

- представляет Учредителю для назначения на должность директора кандидата, избранного по конкурсу;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует перед Учредителем МАОУ «Центр образования» о поощрении директора;

- ходатайствует перед Учредителем МАОУ «Центр образования» о досрочном расторжении трудового договора с директором;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в МАОУ «Центр образования»;

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

4.16. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета

секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МАОУ «Центр образования», изменения и дополнения к нему, программа развития МАОУ «Центр образования», решение об исключении обучающегося, выборы председателя Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАОУ «Центр образования».

4.17. Непосредственное руководство МАОУ «Центр образования» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает трудовой договор.

4.18. Компетенция директора МАОУ «Центр образования»:

- представление МАОУ «Центр образования» без доверенности во всех инстанциях, представление интересов МАОУ «Центр образования» и совершение сделок от имени МАОУ «Центр образования»;
- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем и приобретенными в результате самостоятельной финансово-самостоятельной деятельности МАОУ «Центр образования», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; определение должностных обязанностей всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- утверждение расписания и графиков работ МАОУ «Центр образования»;
- утверждение штатного расписания МАОУ «Центр образования»;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Центр образования», годовой отчетности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися МАОУ «Центр образования»;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников МАОУ «Центр образования», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам,

порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- решение других вопросов текущей деятельности МАОУ «Центр образования», не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

4.19. Директор МАОУ «Центр образования» несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу МАОУ «Центр образования» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом МАОУ «Центр образования».

4.20. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МАОУ «Центр образования» действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги МАОУ «Центр образования», включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор МАОУ «Центр образования». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАОУ «Центр образования» постоянно.

4.21. Компетенция педагогического совета:

- а) определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
- б) выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- в) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- г) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся 9 и 11 классов;
- д) разрабатывает и предлагает на утверждение Наблюдательному совету МАОУ «Центр образования» учебные планы;
- е) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- ж) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

4.22. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Центре может быть создан методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации МАОУ «Центр образования». Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора МАОУ «Центр образования» по управлению персоналом или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.23. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации МАОУ

«Центр образования» могут быть созданы методические объединения учителей, предметные кафедры, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением.

4.24. В МАОУ «Центр образования» могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития МАОУ «Центр образования» (творческие и проблемные группы, временные творческие коллективы и др.).

4.25. В МАОУ «Центр образования» могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и МАОУ «Центр образования» в деле обучения и воспитания детей.

4.26. В МАОУ «Центр образования» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. МАОУ «Центр образования» представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления МАОУ «Центр образования» при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.27. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение МАОУ «Центр образования» высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в школе действует Служба управления персоналом. В состав службы входят директор, заместитель директора по управлению персоналом, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель.

4.28. В компетенции Службы управления персоналом входит:

- перспективное планирование потребности МАОУ «Центр образования» в кадрах;
- комплектование МАОУ «Центр образования» необходимыми кадрами высокой квалификации;
- обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;
- повышение квалификации работников;
- проведение регулярной аттестации;
- постоянное совершенствование работы Службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;
- учет личного состава и состава руководящего звена МАОУ «Центр образования» и систематический его анализ;
- формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в МАОУ «Центр образования»;
- работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общегородской резерв отрасли;
- мотивация персонала;
- способствование формированию корпоративной этики.

4.29. В Центре приняты и изданы следующие локальные акты:

Положение о педагогическом совете.

Положение о Методическом совете.

Положение о проблемной группе.

Положение об аттестационной комиссии.

Положение о методическом объединении.

Положение о промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся.

Правила приема в Центр образования.

Правила для учащихся Центра образования.

Положение о педагогическом мониторинге.

Положение о предметной олимпиаде.

Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Положение о совете старшеклассников.

Положение о библиотеке Центра образования.

Положение об установлении доплат и надбавок.
Положение о комиссии по рассмотрению доплат, надбавок и премий.
Положение о награждении учащихся.
Положение о временных творческих коллективах.
Положение о предметных кафедрах.
Положение об учителе-исследователе.
Положение о внутреннем контроле.
Положение о зачетной системе.
Положение о переводе в следующий класс.
Положение о совещании при директоре.
Положение о деятельности наставника молодого специалиста.
Положение о школе молодого специалиста.
Положение о предоставлении педагогам ЦО длительного отпуска сроком до 1 года.
Положение о совете профилактики.
Положение о классном руководителе.
Положение о нормах профессионального поведения.
Положение об экспертной группе аттестационной комиссии.
Положение об оценке педагогического персонала.
Положение о Службе управления персоналом;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение об администрации;
Приказы и распоряжения директора Учреждения;
Должностные инструкции;
Положение о комиссии по установлению надбавок и доплат работникам Учреждения
Положение о премировании;
Инструкция по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
Положение о порядке приема обучающихся в Учреждение;
Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
Положение о порядке утверждения и хранения аттестационного материала;
Положение о проекте как форме аттестации учащихся;
Положение о структурных подразделениях Учреждения: библиотеке, столовой, бухгалтерии и другие;
Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
Положение о фонде материального поощрения;
Положение об установлении надбавок и доплат работникам Учреждения;
Положение о получении образования в форме экстерната в условиях Учреждения;
Положение об аттестационной комиссии для проведения государственных экзаменов в Учреждении;
Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
Положение о научно-практической конференции в Учреждении;
Положение о психолого-педагогической комиссии а Учреждении;
Положение о Управляющем совете Учреждения;
Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
Положение о расходовании внебюджетных средств;
Положение о дежурстве по Учреждению;
Положение об учебном кабинете, производственной мастерской
Положение о Наблюдательном совете
Положение о заключении договоров, в том числе при совершении крупных сделок.

4.30. Локальные акты МАОУ «Центр образования» не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.31. При необходимости регламентации деятельности МАОУ «Центр образования» иными локальными актами, не перечисленными в п. 4.29. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4.32. Изменения и дополнения, вносимые в Устав МАОУ «Центр образования», принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с департаментом имущественных отношений администрации г. Перми и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

5. ИМУЩЕСТВО МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

5.1 Имущество муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МАОУ «Центр образования» является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ «Центр образования» являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.5. МАОУ «Центр образования» отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Собственник имущества МАОУ «Центр образования» не несет ответственность по обязательствам МАОУ «Центр образования». МАОУ «Центр образования» не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

5.7. Департамент, передав МАОУ «Центр образования» имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия МАОУ «Центр образования».

5.8. МАОУ «Центр образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

5.9. Доходы МАОУ «Центр образования», полученные от приносящей доходы деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ «Центр образования», и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ «Центр образования» деятельности и использования закрепленного за МАОУ «Центр образования» имущества.

5.11. МАОУ «Центр образования» без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом или приобретенным МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАОУ «Центр образования» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МАОУ «Центр образования» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАОУ «Центр образования» или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за МАОУ «Центр образования» или приобретенное МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ «Центр образования» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. МАОУ «Центр образования» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Департамента.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАОУ «Центр образования» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания МАОУ «Центр образования»;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат;

5.18. Ежегодно МАОУ «Центр образования» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем МАОУ «Центр образования» средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.19. МАОУ «Центр образования» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель МАОУ «Центр образования».

5.21. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.22. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за МАОУ «Центр образования» на праве оперативного управления, а также приобретенное МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество МАОУ «Центр образования», которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у МАОУ «Центр образования», собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество ликвидированного МАОУ «Центр образования» остается в муниципальной собственности.

5.23. МАОУ «Центр образования» вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за МАОУ «Центр образования» на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

6.1. МАОУ «Центр образования» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в кредитном учреждении.

6.2. Финансовые средства МАОУ «Центр образования», закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом МАОУ «Центр образования» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ «Центр образования» учредителем или приобретенных МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития МАОУ «Центр образования» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.4. К компетенции МАОУ «Центр образования» относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств и средств, приобретенных в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ «Центр образования», дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление ежегодного публичного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) осуществление функции заказчика при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе для организации работы по осуществлению текущего и капитального ремонта, закрепленных на праве оперативного управления объектов недвижимости, в пределах своей компетенции;

6.5. Для выполнения уставных целей МАОУ «Центр образования» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

Открывать структурные подразделения;

Создавать филиалы, представительства;

Утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности МАОУ «Центр образования»;

Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов;

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ.

6.6. МАОУ «Центр образования» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАОУ «Центр образования» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества МАОУ «Центр образования» не несет ответственность по обязательствам МАОУ «Центр образования».

6.7. МАОУ «Центр образования» вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг; организационных, информационных, консультационных, методических, методологических, полиграфических услуг; оказание услуг, связанных с изданием печатной, аудиовизуальной продукции, а также реализация данной продукции.

- оказание услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, выставок и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности МАОУ «Центр образования».

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности.

- оказание автотранспортных услуг.

- передача в аренду имущества, закрепленного за МАОУ «Центр образования» собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.8. МАОУ «Центр образования» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование) закрепленного за МАОУ «Центр образования», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.

6.9. МАОУ «Центр образования» вправе совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным Законодательством МАОУ «Центр образования» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает три процента балансовой стоимости активов МАОУ «Центр образования».

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования». Наблюдательный совет МАОУ «Центр образования» обязан рассмотреть предложение директора МАОУ «Центр образования» о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАОУ «Центр образования».

Директор МАОУ «Центр образования» несет перед МАОУ «Центр образования» ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. МАОУ «Центр образования» в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

6.11. МАОУ «Центр образования» имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ «Центр образования», дополнительные источники финансовых и материальных средств. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ «Центр образования» и учитываются на отдельном балансе.

6.12. МАОУ «Центр образования» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, самими обучающимися и МАОУ «Центр образования», договорами с учителями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Центру об организации платных дополнительных платных образовательных услуг.

6.14. МАОУ «Центр образования» обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МАОУ «Центр образования» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим уставом.

6.15. МАОУ «Центр образования» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

6.16. МАОУ «Центр образования» вправе оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности МАОУ «Центр образования»;

6.17. МАОУ «Центр образования» может открывать структурные подразделения, создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с

соблюдением требований законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МАОУ «Центр образования», которое несет ответственность за их деятельность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

7.1. МАОУ «Центр образования» может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств МАОУ «Центр образования» или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации МАОУ «Центр образования» в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, МАОУ «Центр образования» вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Центру, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации МАОУ «Центр образования» в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации МАОУ «Центр образования» переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации МАОУ «Центр образования».

7.3. При изменении статуса МАОУ «Центр образования» и его реорганизации в иной не указанной в п. 7.2. настоящего Устава, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. МАОУ «Центр образования» может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, решением суда.

7.5. При ликвидации МАОУ «Центр образования» денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МАОУ «Центр образования», имущество передается в департамент имущественных отношений администрации г. Перми (кроме имущества, приобретенного МАОУ «Центр образования» в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности).

7.6. В случае реорганизации, ликвидации МАОУ «Центр образования» Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. МАОУ «Центр образования» гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации МАОУ «Центр образования» передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.8. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) МАОУ «Центр образования» должны включаться представители департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации МАОУ «Центр образования» документы сдаются на хранение в архив.